



Anlage 1

Nutzungsordnung Office 365 an der Ulrichschule Augsburg -Schüler-

Präambel

Die Ulrichschule Augsburg nutzt das Onlineportal Microsoft Office365. Der Einsatz von Microsoft Office 365 ermöglicht eine Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden. Diese Vereinbarung regelt Umfang und Missbrauchskontrolle.

Die Ulrichschule Augsburg beabsichtigt, Microsoft Office 365 zur schulischen Verwendung einzuführen. Hierzu sind die rechtlichen Voraussetzungen zu schaffen.

Hintergrundinformationen

Eine Kontrolle der Kommunikationsinhalte ist grundsätzlich nicht mit § 88 Abs. 3 Telekommunikationsgesetz (Fernmeldegeheimnis) vereinbar. Demnach hätte die Ulrichschule Augsburg keine Möglichkeit, schwerwiegende Verstöße gegen den Missbrauch des Dienstes durch Privatnutzung, Abruf strafbarer oder ethisch nicht vertretbarer Inhalte und Verstöße gegen das geltende Urheberrecht festzustellen und einzugreifen. Gleichzeitig wird die Ulrichschule Augsburg auch zum Diensteanbieter im Sinne des Telemediengesetzes (TMG). Eine Befreiung von den Verpflichtungen des TMG ist im Schulbereich nur nach ausdrücklicher Einwilligung der Betroffenen möglich.

Wir können und müssen von der Möglichkeit Gebrauch machen, die Nutzung nur in Abhängigkeit der Einhaltung bestimmter Regeln zu gestatten. Durch die Einwilligung zu dieser Nutzungsordnung stimmen Sie zu, dass die Ulrichschule Inhalte der einzelnen Nutzer überprüfen darf. Selbstverständlich wird dies in der Praxis möglichst schonend gehandhabt werden.

§ 1 Anwendungsbereich

Die Ulrichschule Augsburg stellt den Lernenden für die Dauer des Schulbesuchs einen **kostenfreien MS Office 365-Account** zur Verfügung. Dieser Account ermöglicht eine plattformgestützte Kommunikation und Kollaboration innerhalb der eigenen Schulgemeinschaft.

Zu jedem Account gehören neben den bekannten Office-Anwendungen Word und Excel als Web-Apps u.a. folgende Dienste von Microsoft

Microsoft Outlook mit schulischer E-Mail-Adresse

Microsoft Teams

Microsoft OneDrive (Onlinespeicher zur Sicherung und Austausch von Dateien)

§ 2 Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Dienste ist **ausschließlich schulischen Zwecken** vorbehalten (!). Die Nutzung im privaten Rahmen ist ausdrücklich untersagt.

Wir behalten uns vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen. Wir weisen zudem darauf hin, dass die Administration jederzeit u.a. zu Zwecken des Anwendersupports Einsicht nehmen kann und dies im Falle des Verdachts einer missbräuchlichen Nutzung auch tun wird und muss. Ebenso erfolgt eine Weitergabe der Daten an Strafverfolgungsbehörden und auf gerichtliche Anweisungen.

Gelöschte Daten sind innerhalb von 30 Tagen auf Anfrage wieder rekonstruierbar. Anschließend ist eine Wiederherstellung nicht möglich. Ein weitergehendes Backup erfolgt nicht.

§ 3 Allgemeine Verhaltensregeln

Es ist die Aufgabe jedes einzelnen, dazu beizutragen, dass wir freundlich, rücksichtsvoll, hilfsbereit und mit gegenseitigem Respekt miteinander umgehen. Daher gilt im Einzelnen:

- In eine Klassengruppe gehört nur, was auch wirklich alle aus der Klasse wissen müssen. Privatgespräche gehören nicht in die Klassengruppe.
- In der Klassengruppe wird über niemanden gelästert und es wird niemand beleidigt. Ernste Themen wie Streit oder Ärger müssen im persönlichen Gespräch geklärt werden.
- Bevor ein Foto oder Video veröffentlicht oder gesendet wird, werden alle daran beteiligten Personen um ihr Einverständnis gefragt. Alle veröffentlichten oder gesendeten Bilder müssen dem schulischen Zweck entsprechen und angemessen sein.
- Niemand, der sich an die Gruppenregeln hält, wird aus der Gruppe ausgeschlossen. Bei Mobbing, Streit, Drohungen und unangemessenen Inhalten wird die Schulleitung eingeschaltet und gegebenenfalls strafrechtlich verfolgt.
- Schülerinnen und Schüler, die sich nicht an diese Regeln halten, werden aus den betroffenen Gruppen entfernt, gegebenenfalls werden die Gruppen geschlossen.
- Über diese Verhaltensregeln hinaus sind die existierenden und zukünftigen schulischen Regelungen gültig und zu beachten.
- Zeitlicher Kommunikationsrahmen:
 - Die Lehrkräfte sind zu ihren regulären Unterrichtszeiten für die Schülerinnen und Schüler ansprechbar und erreichbar. Es gibt für Schüler und Lehrkräfte auch einen Feierabend: nach 16.00 Uhr und am Wochenende darf keiner mehr eine Antwort auf Fragen oder Probleme erwarten!

§ 4 Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von *Office 365 Anwendungen und Diensten* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

§ 4 Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung aller *Dienste und Anwendung* von Microsoft Office 365 ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer. Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

§ 5 Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von Microsoft *Office 365* ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Microsoft Office 365* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

§ 6 Verbotene Nutzungen und Konsequenzen

Jedes Benutzerkonto in Office 365 ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden.

Die Ulrichschule Augsburg duldet keine Verstöße gegen diese Nutzungsordnung und bestehende Gesetzgebungen. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Alle Verstöße gegen unsere allgemeinen Verhaltensregeln nach § 3 werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und unter Berücksichtigung der persönlichen Umstände zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweils zuständigen Stellen und Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Verstöße:

Dies betrifft speziell die folgenden Rechtsbereiche: Urheberrecht, Strafrecht, Persönlichkeitsrecht, Datenschutzrecht, Jugendschutzrecht.

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu Microsoft Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

An dieser Stelle muss auch auf die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft verwiesen werden, auf der die hier vorliegende Nutzungsordnung aufbaut: <http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

§7 Bereitstellung und Nutzung von digitalen Materialien nach § 52a UrhG

- Wenn Sie Daten in Office 365 ablegen und anderen Personen freigeben, achten Sie bitte darauf, dass Sie dazu berechtigt sind. Es könnte sein, dass der Urheber der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Sie sind dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten.
- Wenn Sie Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht einsetzen, achten Sie bitte darauf, die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig anzugeben.
- Sollten Sie Kenntnis erlangen, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, informieren Sie bitte sofort eine Lehrkraft Ihres Vertrauens oder den Datenschutzbeauftragten der Schule.

§ 8 Löschung

Der Account mit sämtlichen, bis dahin nicht anderweitig gesicherten Dateien, wird spätestens beim Verlassen der Schule gelöscht. Der Vertragspartner hat keinen Anspruch gegen den Schulträger auf Durchführung einer Datensicherung.

§ 9 Haftung

Die Ulrichschule Augsburg haftet nur in Fällen des eigenen Vorsatzes oder der groben eigenen Fahrlässigkeit. Dies gilt selbstverständlich auch für seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Erfüllungshelfen.

Ansprüche Dritter, die aus verbotenen Handlungen des Vertragspartners bzw. der ihm zuzurechnenden Minderjährigen entstehen, trägt der Vertragspartner.

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter www.ulrichschule.de, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die Ulrichschule verantwortlich:

Ulrichschule
Sonderpädagogisches Förderzentrum I, Augsburg
Maximilianstraße 52
86150Augsburg
Telefon 0821 324 1001
ulrich.vs.stadt@augzburg.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Behördliche Datenschutzbeauftragte der Ulrichschule:
Datenschutzbeauftragte im Staatlichen Schulamt in der Stadt Augsburg
Reckerth, Veronika
0821 324-6939
0821 324-6906
Veronika.Schilling@augzburg.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

[DrVis Software GmbH](#)
[Danziger Str. 12](#)
[85748 Garching](#)
[Deutschland](#)
[Tel. +49 89 307 48480](#)
[Fax +49 3212 307 4848](#)
info@drvis.de

Informationen zum Datenschutz: <https://www.drvis.de/Office365/Basis>

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch AixConcept:

Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtenden Personal:

unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der [DrVis Software GmbH](#) verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt. Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus der Ulrichschule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).